PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA OCTUBRE DEL 2023

Señor (a)

María Cecilia Pérez Coy

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4620404

Coordinador Académico

Centro de Gestión Industrial

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución OCTUBRE -2023

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.4620404 del año (2023)

Martha Isabel Palacios Cifuentes palacios , identificado con la cédula de ciudadanía No. 53113907 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: De acuerdo con la adición y prorroga N°1 del contrato No. CO1.PCCNTR.4620404 DE 2023. El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/Cte. ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte ($2.008.500). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/Cte. ($4.017.000) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte ($2.008.500). (Colocar Número de contrato de ustedes), el valor del presente contrato asciende a la suma de Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($30.127.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional al mes de febrero del 2023 por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno

Plazo: De acuerdo al acta de adición y prorroga N° 1 del contrato No. CO1.PCCNTR.4620404 DE 2023 el se prorrogo hasta 15 de diciembre del 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se cumplió con la formación de cultura física de las diferentes fichas de acuerdo con la programación y horarios establecidos por parte de la coordinación académica. Fichas trabajadas: Con cada ficha se realiza un plan de trabajo de 10 sesiones las cuales tan bajo un trabajo teórico subido en sus carpetas drive y siempre esta guiadas y supervisadas por sesiones en línea por net o zoom. Las cuales buscas fortalecer la competencia y el mejoramiento de los estilos de vida saludable para los aprendices Se ejecutan los talleres de hábitos de vida saludable en 10 sesiones 1 sesión # 1 me reconozco, que estructura y necesidades tiene mi cuerpo humano. 2 sesión # 2 sistemas del cuerpo humano como se involucran los siente más en ella ejecución física 3. sesión # 3 evaluación funcional , evaluar su condicen inicial 4. sesión # 4 capacidades físicas como aplicar las capacidades en su entorno laboral 5 sesión # 5 nutrición identificar la	1.Lista de Asistencia 2. carpetas drive con evidencia de los aprendices 3. guías y talleres de cada sesión 4. videos sesiones formación de zoom y mete. 5.Informes área interacción idóneo y coordinación 6. reporte actividades Sofía plus – bienestar. 7. aplicación de encuestas deportivas. 

		necesidades alimentación correcciones y aplicación de nuevas dietas 6 sesión # 6 deporte individuales reconocimiento deportivo 7 sesión # 7 deportes de conjunto reconocimiento deportivo 8 sesión # 8 pasas activas estructuras y parámetros de diseño 9 sesión # 9 primeros auxilios putas básicas de lesiones y signos vitales 10 sesión # 10 evolución escrita y física.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Reporte a coordinación jornada diurna Citación a comités académico , elaboración de actas de cada una de las especialidades	1.informe mensual 2.acta s académicas 3.reporte Sofía 4.correos de aprobación
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se responde de buena forma por el uso y manejo de los equipo portátil asignados para la formación desde el centro de formación	Equipo ubicado en el gimnasio para trabajo administrativo.
4	presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Entrega de informe de las actividades trabajadas para este el mes de octubre .las fichas trabajada en el mes octubre son las siguientes con un numero de 10 sesiones cada programas en contra jornada de manera presencial 2504154-2504161-2561804-2561817-2561879-2561883-2561891-262160	Formatos e informes mensuales y trimestrales – reporte a comités -actas académicas -revisión de evidencias
	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar	Reuniones con el grupo del área trasversal en las diferentes Semana de especialidad para unificar proceso y criterios a evaluar de cada una de las especialidades asignadas	-Semana de especialidad -reuniones con bienestar -convocatoria de los aprendices

5	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el Página 2 de 2 objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Actividad virtual , se da a conocer la competencia y las actividades deportivas desde bienestar de aprendices	-Programada por bienestar de aprendices -reunión de voceros -reunión grupo de instructor
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que dé con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la	bienestar de aprendices se realiza el cargue en Sofía plus de todas las actividades complementarias deportivas desde bimestral Diseño y ejecución de protocolos, programación del gimnasio. Rutina y formatos de entrenamiento	Cargue actividades deportivas – dimensión bienestar de aprendices -apertura de gimnasio actividades hábitos saludables. 

	formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Estoy pendiente para cualquier requerimiento que se ofrezca por parte de coordinación académica y supervisor de contratos.	Correos enviados por coordinación académica y supervisión de contratos. Correos Comités extra ordinarios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No71007168 de la planilla, operador y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Isabel Palacios Cifuentes
Contratista
C.C. No. 53113907

Recibí a satisfacción:

María Cecilia Pérez Coy

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4620404

Coordinador Académico

Centro de Gestión Industrial

Ciudad Bogotá